

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 3年 2月 24日

事業所名 みらいのいぶき 保護者等数(児童数) 41 回収数 19 割合 46%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない		いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
			はい	いいえ				
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14		2		3	見たことはありません	分からない、見たことがありませんとのご意見ですが、契約前に必ず見学を行なって頂きご説明もさせて頂いております。また、契約時にも事業所に足を運んで頂き契約させて頂いておりますので、事業所の活動スペース等はご覧になられていると思います。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14		1		4		現在、法定で定められている人員よりも多くスタッフを配置しており、お子様の利用状況に応じて、都度適正な配置をオペレーションするように心掛けております。また、春には新規採用も予定しており、人員的にも今以上に余裕ある運営ができると考えております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18					1	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17		2				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12		5		2	もう少し工夫が欲しいです	目的に応じた、「バラエティ豊富なプログラム作成」を療育の方針に掲げておりますが、豊富とは言いきれませんが、スタッフ一同で取り組み継続して作成して参ります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1		4	7	6		放課後児童クラブ、児童館との交流の機会は特設設けてはおりませんが、職員のお子さんを呼び、一緒に活動を行って参りました。しかし、コロナ禍で呼んで活動することは好ましくない為、終息しましたら再開を考えております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15		4				充分で丁寧な説明を心掛けておりますが、不足な点は是非、おっしゃってください。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14		4	1			送迎時やお迎えの際に、お話しをさせて頂いたり、担当者会議の場でも共有を図るようにしております。また、急を要すること等は、必要に応じて電話にてお話をさせて頂いたりしております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8		6	4			送迎時では充分にお伝えできていない部分や、お答えできていない部分もあるかと存じます。保護者様、皆様お忙しいと伺っておりますので、今後ご意見を伺いながら面談等の機会を設けさせて頂きます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		1	9	7		この点に関しては例年、ご意見を頂いておりますが、保護者様は何かと学校の役員をされておられたり、就労されていたりとお忙しいとお聞きしています。必要性があると判断された場合は、この機能に準ずる連携支援を考えて参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10		3		6		苦情やアクシデント、インシデントに関しては、迅速かつ適切に誠心誠意対応するように心掛けを行っておりますが、成されていないというご意見もあるようですので、今後は体制も含め改善出来るように努めて参ります。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	3	1	2		お子様それぞれに応じた意思の疎通に関しては、能力や成長に応じてどんどん習得されていきます。まだまだ、私たちも不足な点もございます。都度、ご助言頂ければ助かります。また、保護者様への情報のやり取りは、複数(直接伝達、連絡帳、電話、FAX、ショートメール、Eメール)でございます。引き続き、ご都合の良い方法でお知らせさせていただきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	3		3		現在、月1回の会報で活動の概要等はお伝えしておりますが、行事予定や連絡体制等の情報の周知までは記載出来ておりません。今後は、お伝え出来るように努めてまいります。
	14	個人情報に十分注意しているか	15	2		2		個人情報保護法に基づき、社内倫理規定と同意書の体制を敷いております。お気づきの点がございましたら、ご指摘いただけると助かります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	3	3	2		マニュアルは生き物と同じ考え方をしております。実施訓練を行い、エラーが起こったら常にアップデートし、作り込みにもスタッフを巻き込んで行ったマニュアル作りを行っています。しかし、このマニュアルは更新頻度が多いため、中身の説明までには至っておりません。今後、どのように発信していくのかを課題といたします。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	2		9		法定で定められている、訓練期間の実施を行っていますが、コロナ禍であること、気温差が激しいことなど訓練自体がリスクと判断された場合は、人形などで代用しています。また、お子様と一緒に訓練時には、連絡帳にて写真を添付しております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14	2		3	多分	通所を楽しみにして頂けるような、事業所作りを今後とも行ってまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	18	1			いつもありがとうございます	こちらこそ、いつもご利用頂き有難うございます。日々お子様方や保護者様方のご期待に沿えるよう努力して参りますので、今後共宜しくお願い致します。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。